

# Didacticiel national du **curriculum**



## Didacticiel national du curriculum CLIC 2025-2026

Guide d'utilisation sur [Avenue.ca](https://avenue.ca)



Centre des niveaux de  
compétence linguistique  
canadiens

Centre for  
Canadian Language  
Benchmarks

Financé par :

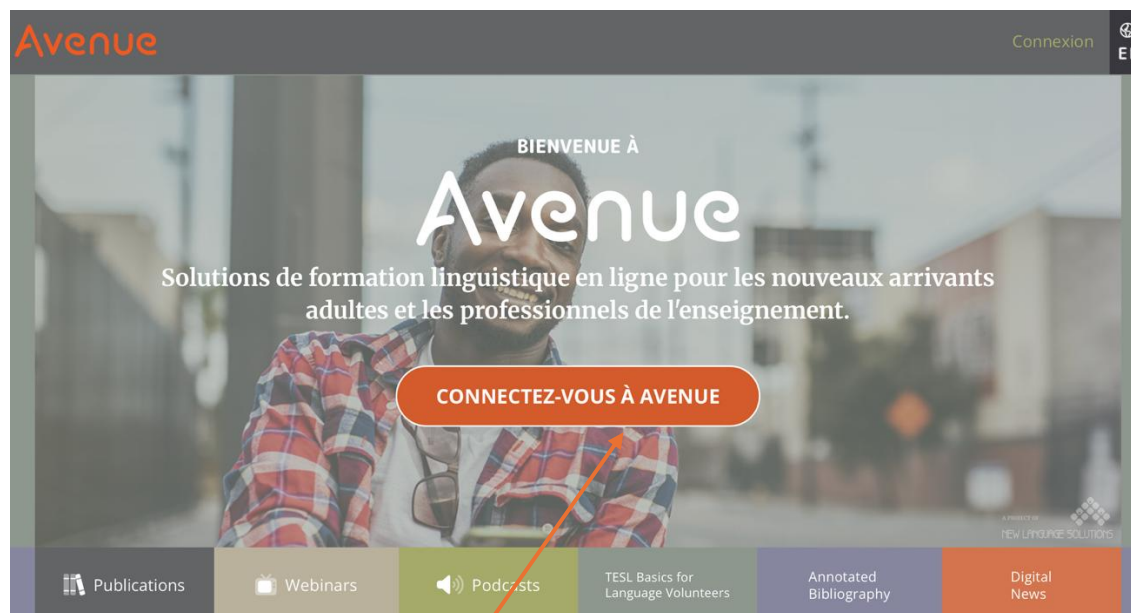


Immigration, Réfugiés  
et Citoyenneté Canada

Funded by:

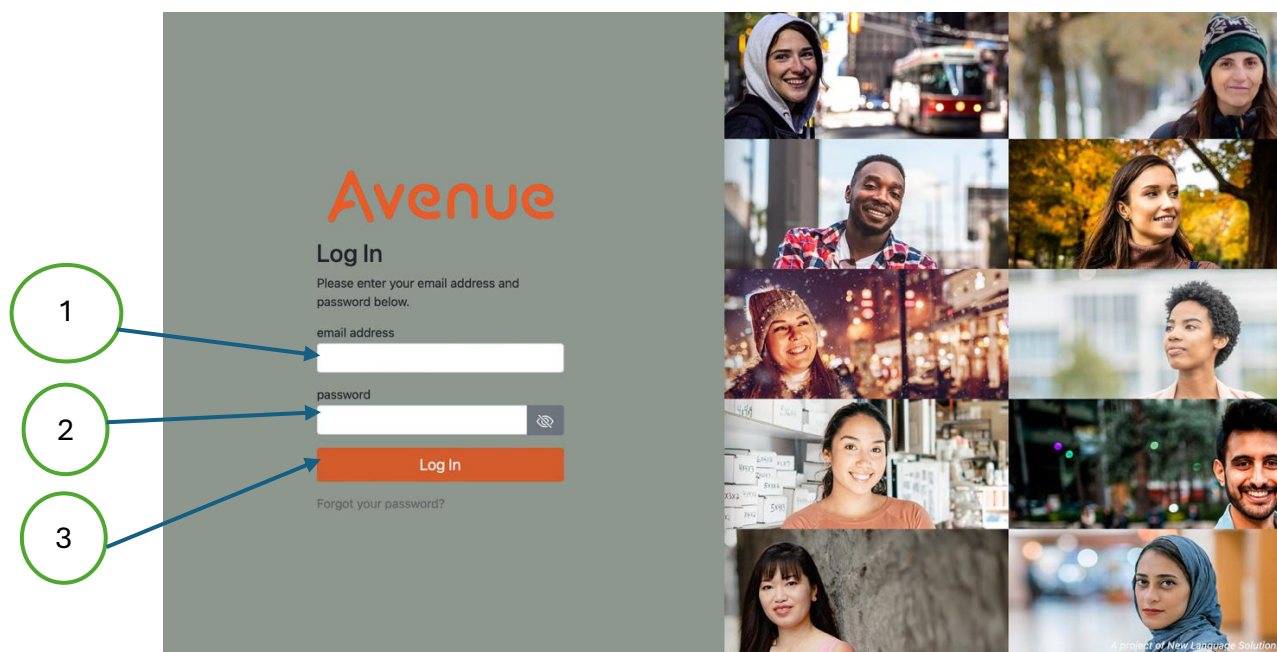
Immigration, Refugees  
and Citizenship Canada

## I. La connexion



Choisir langue FR ou EN

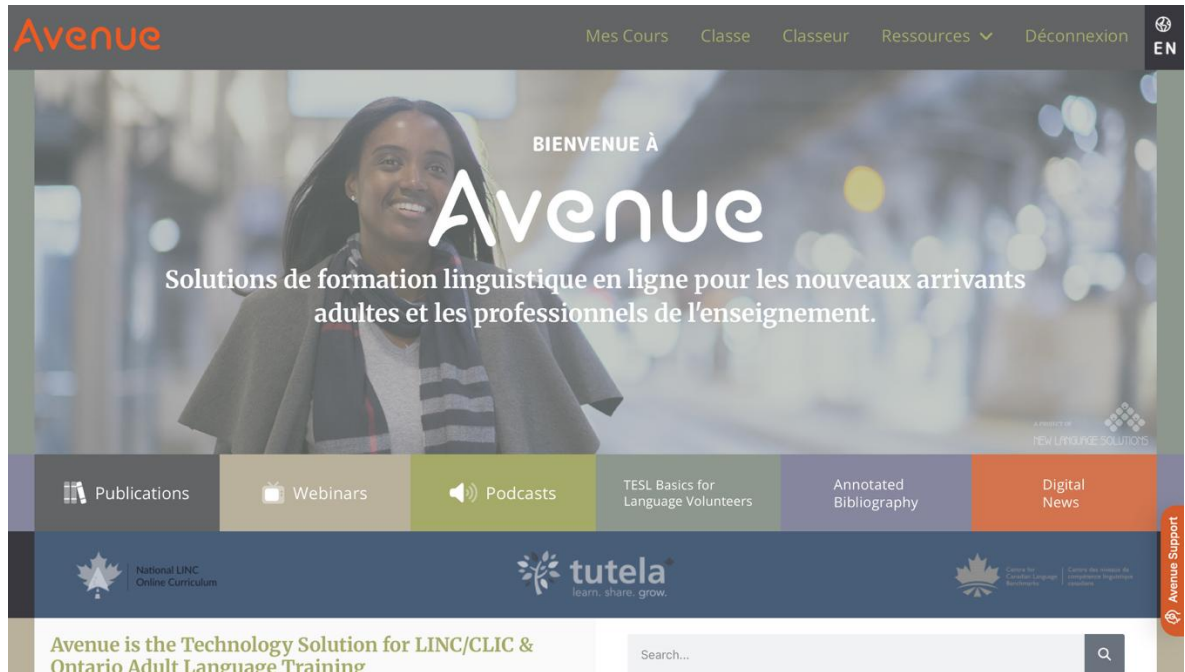
Cliquer sur « connectez-vous à Avenue » l'écran suivant apparaîtra :



- 1) Saisir le courriel à « email address »
- 2) le mot de passe à « password »
- 3) et cliquer sur « log in »

## II. Écran d'accueil :

Après la connexion, l'écran d'accueil suivant apparaîtra :



## III. Retrouver les cours du CNCLC par le menu « Ressources »

Tableau de bord / Avenue / Constructeur de cours / Catalogue d'unités

### Constructeur de cours

Recherche

Thèmes/catégories

- Au travail
- Citoyenneté
- Communauté
- Communication quotidienne
- Consommation
- Éducation
- Éducation en ligne
- ELBP
- Emploi
- Francophonie au Canada
- Grammaire
- Logement
- Préparation à l'emploi
- Prononciation
- Santé
- Service à la clientèle

Niveau NCLC

- Alphabétisation

Éducation

Améliorer ses compétences linguistiques

NCLC 1

NCLC 1, NCLC 2

Centre des niveaux de compétence linguistique canadiens

Au travail

Aménager un poste de travail ergonomique NCLC 4

NCLC 4

NCLC 4

Toronto Catholic District School Board

Au travail

Appliquer des règles de sécurité au travail

NCLC 3

NCLC 3

Centre des niveaux de compétence linguistique canadiens

Éducation en ligne

Apprendre le français sur Avenue (NCLC 1-4)

NCLC 1

Éducation en ligne

Apprendre le français sur Avenue (NCLC 5-8)

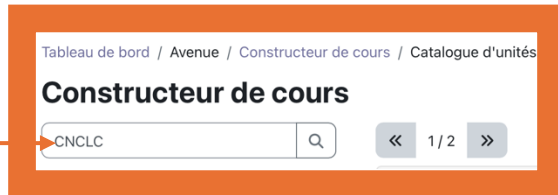
NCLC 5

Service à la clientèle

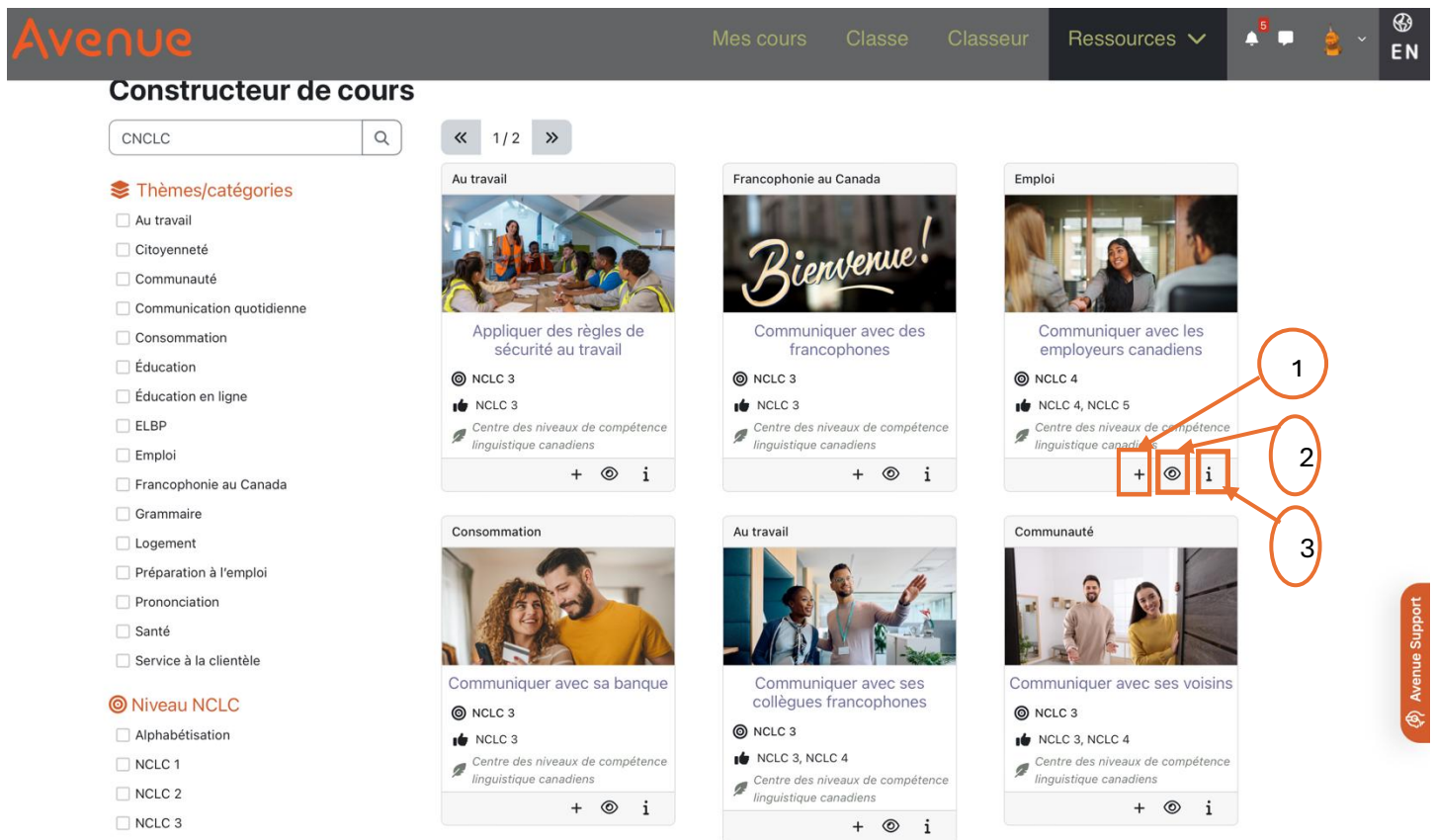
Attitudes et comportements positifs (NCLC 2)

NCLC 2

Dans le menu « Ressources », cliquer sur « Constructeur de cours »/ « Course builder ». Pour optimiser la recherche, vérifier que la langue utilisée est le français, l'abréviation « EN » doit apparaître et la page fonctionne en français.



Dans la zone « recherche » taper le nom de notre Centre des niveaux de compétence linguistique canadiens « CNCLC ». Nos eUnits apparaîtront comme suit :



Chaque unité comporte trois boutons

- 1) Le bouton « + » permet d'épingler l'unité.
- 2) Le bouton « 👁 » permet de voir l'unité et visualiser son contenu.
- 3) Le bouton « i » permet de voir les détails de l'unité.

Après avoir épinglé l'unité celle-ci apparaît dans le panier qui s'active sur la barre principale :

The screenshot shows the 'Constructeur de cours' interface. On the left, there's a search bar with 'CNCLC' and a list of themes/categories. The main area displays a course builder with units like 'Au travail' and 'Consommation'. A 'Pinned eUnits' dropdown menu is open, showing two units. An orange arrow points to the '2' in the cart icon in the top right, and another points to the 'Demander un cours' button at the bottom of the dropdown menu.

Pour demander un cours il faudrait sélectionner au moins deux unités, puis cliquer sur « Demander un cours » en bas du menu défilant à partir du panier.

Un formulaire de demande de cours apparaîtra et il faudra remplir les informations demandées :

The screenshot shows the top navigation bar of the Avenue course builder. It includes the 'Avenue' logo, 'Mes cours', 'Classe', 'Classeur', 'Ressources', and a shopping cart icon with a '5' notification. The language is set to 'EN'.

Tableau de bord / Avenue / Constructeur de cours / Demandes de cours / Nouvelle demande de cours

## Demande de cours : Veuillez compléter le formulaire ci-dessous

### Contenu du cours

#### Ajouter des eUnits à un cours existant ?

Sélectionnez un cours (facultatif)

Choisissez de créer un nouveau cours ou d'ajouter ces eUnits à un cours existant.

#### Options de cours

Sélectionnez un modèle de cours

#### Faire de ce cours un cours expérimental ou un cours d'essai

Si vous souhaitez disposer d'un espace de test ou de développement personnel dans lequel vous n'inscrivez pas d'étudiants et que vous n'utiliserez pas pour enseigner, sélectionnez cette option.

#### eUnits sélectionnées

- ↓ Appliquer des règles de sécurité au travail
- ↓ Communiquer avec des francophones

Faites glisser pour ajuster l'ordre des unités électroniques sélectionnées, si vous le souhaitez.

### Détails du cours

#### Nom du cours

Nom du cours

#### Nom de l'instructeur

#### Nom de l'organisation

! Veuillez sélectionner votre organisation

#### Funded by

- LINC (IRCC)
- ESL (MLTSID)

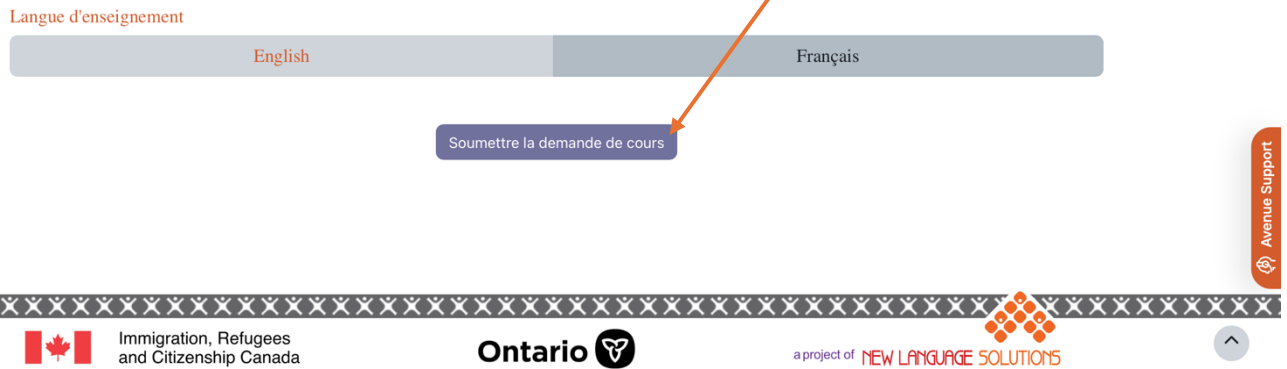
#### Nom du site

Nom du site

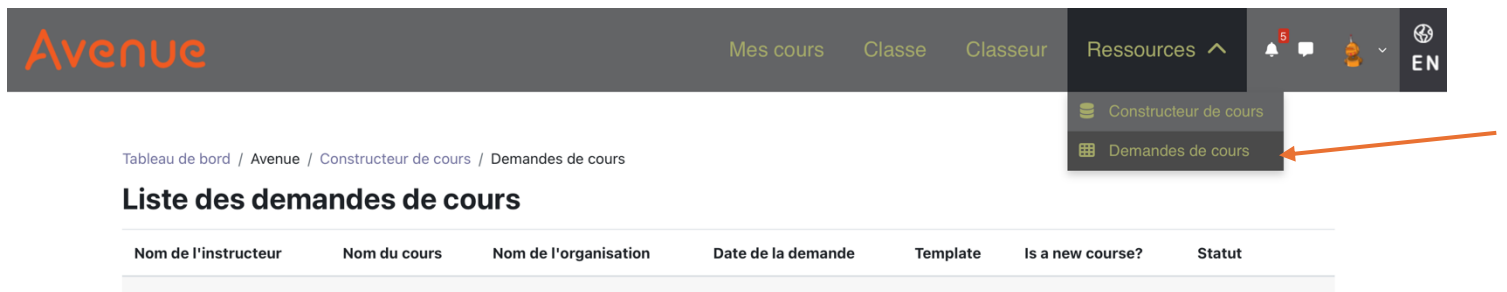
#### Date de début du cours

#### Date de fin du cours

Après avoir tout rempli, choisir la langue d'enseignement et cliquer sur le bouton en bas de page « soumettre demande de cours »



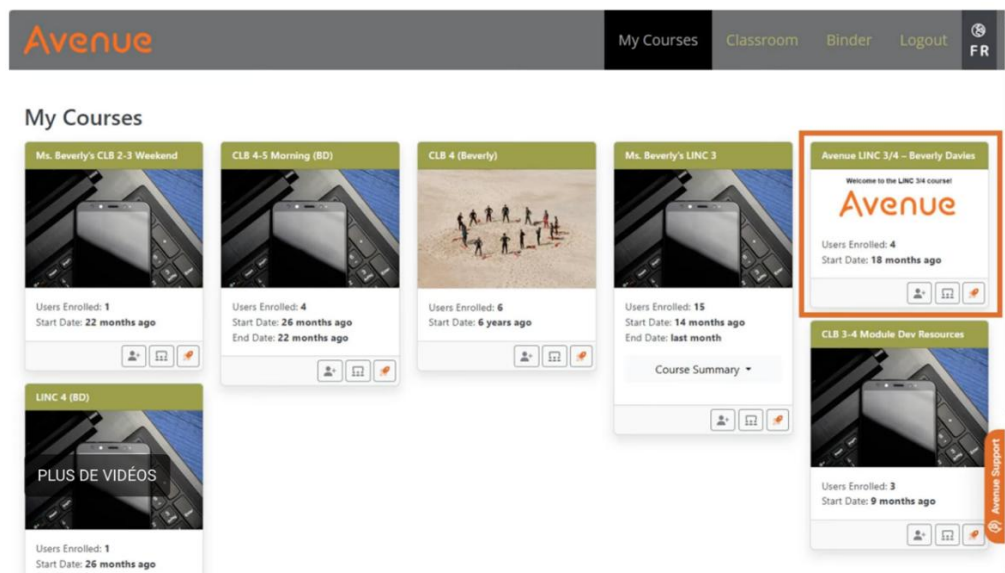
Une fois la demande de cours soumise, elle apparaîtra dans le menu « Ressources > demande de cours » comme suit :



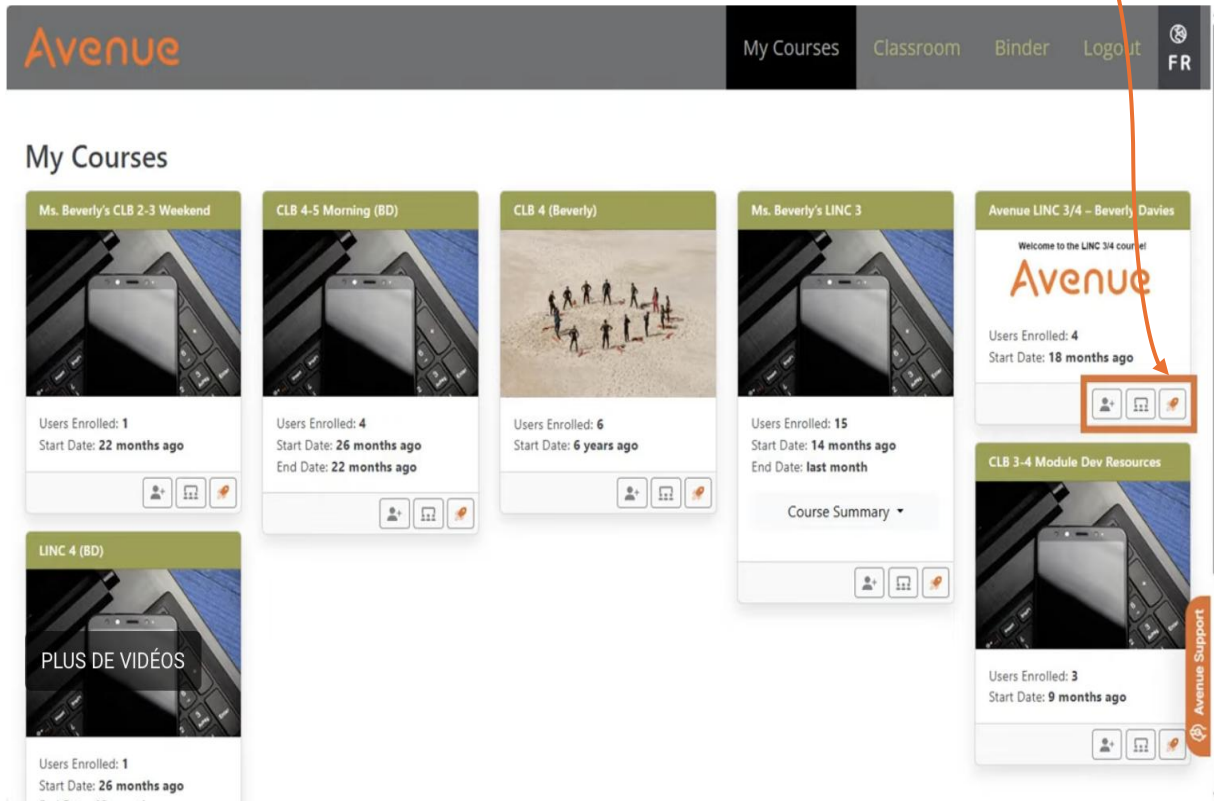
IV. Accéder aux cours par le menu « Mes Cours »

Cliquer sur le menu « Mes Cours »/«My Courses »

Pour les instructeurs, un écran rassemblant les cours auxquels ils ont accès apparaîtra comme suit :



Pour chaque cours, **l'instructeur** a accès aux trois boutons-icônes suivantes :

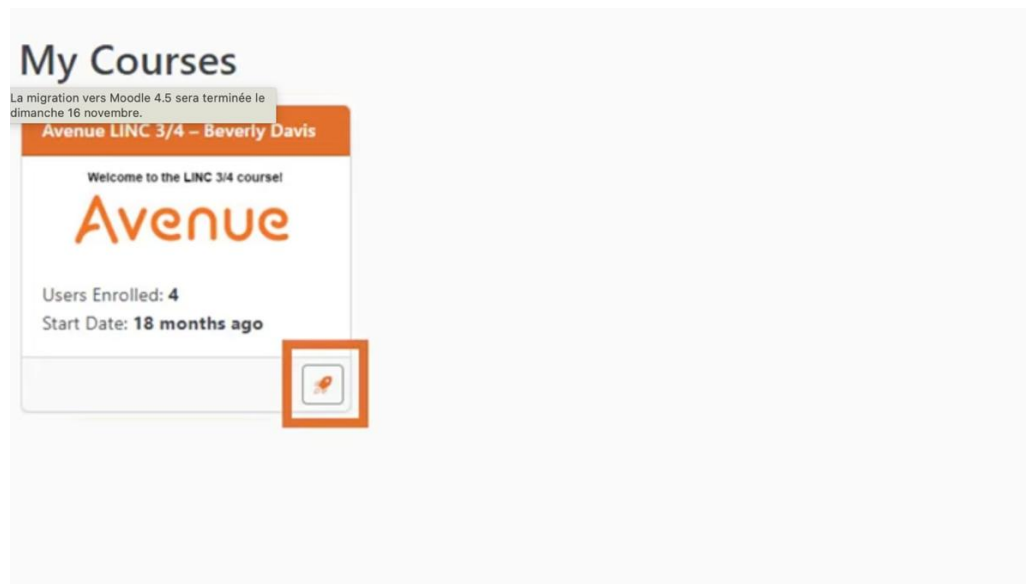


Ces boutons permettent à l'instructeur d'accéder à :

- 1) L'inscription des personnes apprenantes « Enroll students » : l'instructeur peut ajouter les adresses courriels des personnes apprenantes pour les inscrire
- 2) Le registre de la classe « Class register » : l'instructeur peut avoir une vue d'ensemble sur la progression de chaque personne apprenante
- 3) Aller au cours « Go to course » : permet d'accéder aux contenus du cours



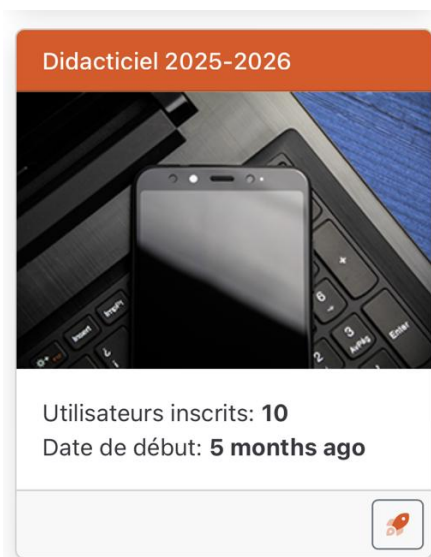
Pour **la personne apprenante**, en cliquant sur « Mes Cours »/ « My Courses », un écran comme suit apparaît avec une icône représentant le cours auquel il est inscrit:



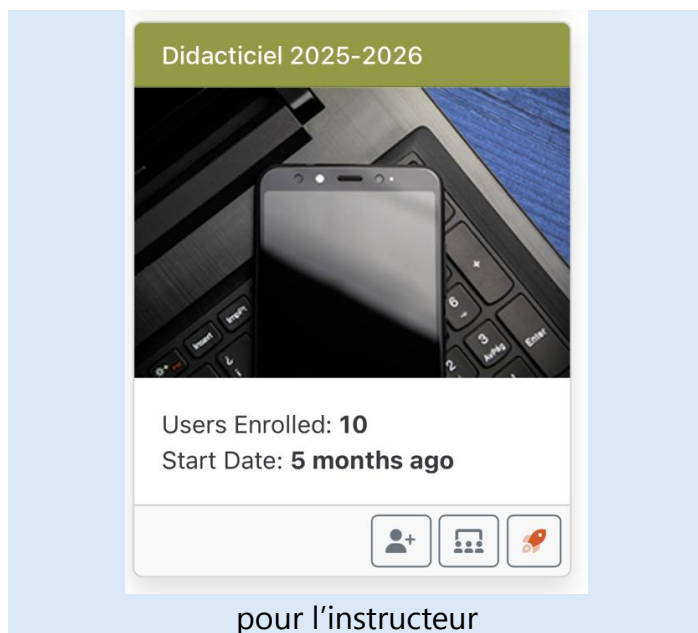
Seul le bouton « aller au cours » est visible et accessible aux personnes apprenantes.

### Pour le Didacticiel CNCLC 2025-2026

Il s'affiche dans « Mes Cours » comme suit :



pour la personne apprenante



pour l'instructeur

#### V. Accéder aux cours par le menu « Classe »/ « Class »


L'accès aux cours peut se faire également en cliquant sur le menu « Classe » dans lequel apparaîtront des liens rapides vers les derniers cours accédés dans un écran affichant un « tableau de bord »/ « Dashboard » comme suit :

## Tableau de bord

Cours consultés récemment




Didacticiel 2025-2026  
Le Centre des niveaux de com...




**Formation**  
Avenue  
Étape 1

Formation Avenue - Étape 1  
Formation Avenue (IRCC)



Pilot CCLB CNCLC 25-26  
Le Centre des niveaux de com...



Les modules du Portfolio Num...  
CLIC Demo Courses

Chronologie

7 prochains jours ▾ Trier par date ▾

Rechercher par type d'activité ou par nom

Aucune activité ne nécessite d'action

L'icône permettant d'accéder au **Didacticiel CNCLC 2025-2026** s'affiche comme suit :



Que l'accès se fasse par « mes Cours » ou « Classe », le contenu du Didacticiel 2025-2026 reste le même.

Pour cette année, il se présente comme suit :



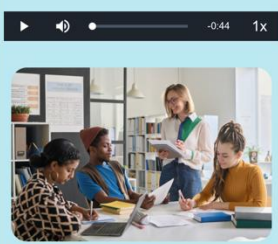
## Didacticiel 2025-2026

Cours Participants Notes

> **Généralités** Tout replier

Demander une approbation
Modifier l'aperçu d'eUnit
▼
D15-Participer à un cours de français langue seconde





Participer à un cours de français langue seconde

**NCLC 1**  
**Thème : Communauté et loisirs**  
**Sous-thème :** Inscription à un programme

**Objectifs d'apprentissage :**

- Se présenter à un nouveau camarade de classe.
- Remplir la section des renseignements personnels d'une demande d'inscription.
- Lire et suivre des consignes en salle de classe.
- Suivre les consignes d'un instructeur ou d'une instructrice.
- Repérer un coût.
- Écrire une carte de souhaits.

Avenue Support

### VI. Volet de défilement -Index

Appuyer sur l'icône en haut à gauche pour faire apparaître le volet de défilement Index comme suit :



- x      :
- > Généralités
  - > D15-Participer à un cours de ...
  - > D21 - Communiquer avec sa ...
  - > D19 - Communiquer avec sa ...
  - > D16 - S'inscrire à la bibliothè...
  - > D13 - Communiquer avec ses...
  - > D14 - Communiquer dans l'éc...
  - > D18 - Faire ses courses en fr...
  - > D22 - Communiquer dans l'é...
  - > D17 - Communiquer dans un ...
  - > D20 - Participer à un repas p...

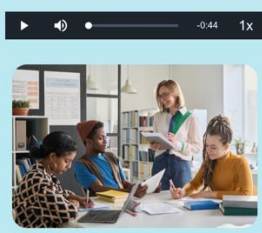
## Didacticiel 2025-2026

Cours Participants Notes

> **Généralités** Tout replier

Demander une approbation
Modifier l'aperçu d'eUnit
▼
D15-Participer à un cours de français langue seconde





Participer à un cours de français langue seconde

**NCLC 1**  
**Thème : Communauté et loisirs**  
**Sous-thème :** Inscription à un programme

**Objectifs d'apprentissage :**

- Se présenter à un nouveau camarade de classe.
- Remplir la section des renseignements personnels d'une demande d'inscription.
- Lire et suivre des consignes en salle de classe.
- Suivre les consignes d'un instructeur ou d'une instructrice.
- Repérer un coût.
- Écrire une carte de souhaits.

L'Index des contenus du Didacticiel 2025-2026 apparaît en haut à gauche dans la zone grise :

- Généralités
- Participer à un cours de français langue seconde
- Communiquer avec sa banque (NCLC1)
- Communiquer avec sa banque (NCLC2)
- S'inscrire à la bibliothèque de son quartier
- Communiquer avec ses collègues francophones
- Communiquer dans l'école francophone de son enfant (NCLC2)
- Faire ses courses en français
- Communiquer dans l'école francophone de son enfant (NCLC1)
- Communiquer dans un commerce pour obtenir un vêtement
- Participer à un repas partage

À l'intérieur de ce volet, cliquer sur les trois points pour choisir entre deux options :

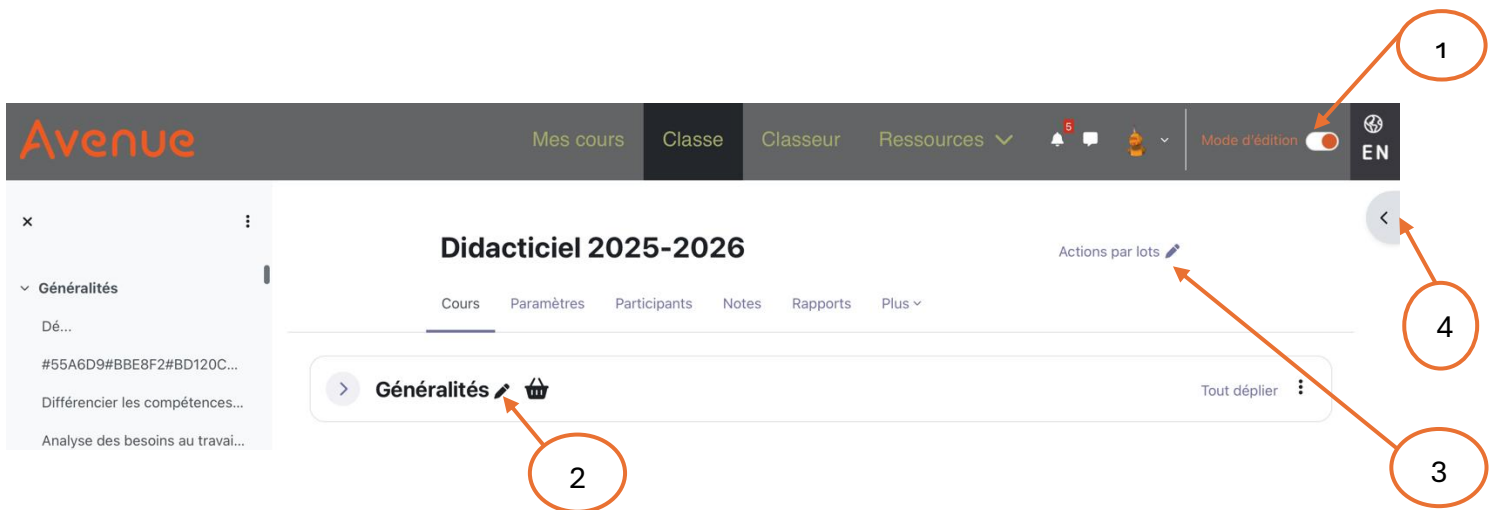
» *Tout déplier/Expand all* : faire apparaître toutes les sous-parties



» *Tout replier /Collapse all* : ne faire apparaître que les titres

The screenshot shows the Avenue LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Avenue' logo and menu items: 'Mes cours', 'Classe', 'Classeur', and 'Ressources'. Below this, a sidebar on the left contains a list of course topics, with an orange arrow pointing to the 'Généralités' item. The main content area is titled 'Didacticiel 2025-2026' and has sub-tabs for 'Cours', 'Participants', and 'Notes'. The 'Généralités' section is active, showing a video player for the course 'D15-Participer à un cours de français langue seconde'. The video player includes a play button, a progress bar at -0:44, and a volume icon. To the right of the video player, the course details are displayed: 'NCLC 1', 'Thème : Communauté et loisirs', 'Sous-thème : Inscription à un programme', and 'Objectifs d'apprentissage' which include: 'Se présenter à un nouveau camarade de classe.', 'Remplir la section des renseignements personnels d'une demande d'inscription.', 'Lire et suivre des consignes en salle de classe.', 'Suivre les consignes d'un instructeur ou d'une instructrice.', 'Repérer un coût.', and 'Écrire une carte de souhaits.'

## VII. Édition des contenus


Pour l'instructeur, de nouvelles fonctionnalités facilitent la modification des contenus :

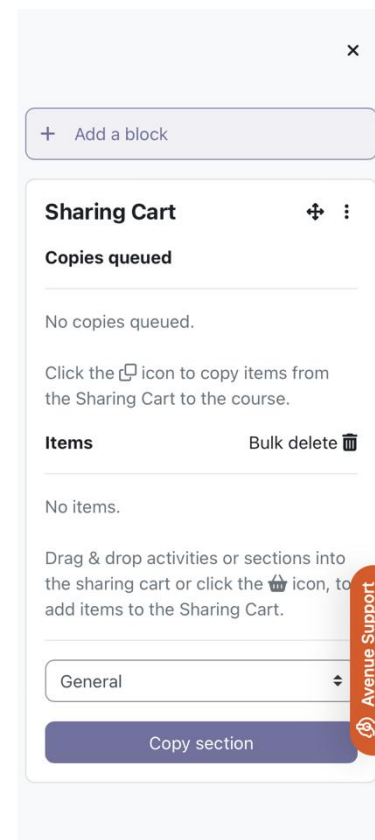


- 1) un bouton « Mode d'édition » qui peut être activé ou désactivé. S'il est activé, les options d'édition deviennent accessibles.
- 2) l'icône  permet de modifier le contenu devant lequel elle se trouve uniquement.
- 3) l'icône « Actions par lots  » permet de faire plusieurs modifications à la fois (supprimer, dupliquer ou déplacer une ou plusieurs parties du cours après les avoir sélectionnées) un menu apparaît en bas de l'écran comme suit :



Après avoir modifié par lots, on quitte « Actions par lots » en cliquant sur « x » dans ce menu en bas de l'écran.

- 4) Ce bouton «  » fait apparaître le « volet de contenu » /« Block drawer » comme dans l'image ci-contre.  
Il facilite la création de contenu en sélectionnant des sections ou activités du cours en permettant de les dupliquer, supprimer ou déplacer par le biais d'une action glisser-déposer.



Le mode édition permet à l'instructeur d'accéder et de modifier d'autres fonctionnalités grâce à la barre de menus suivante



- 1) **Cours** : édition des contenus (comme expliqué précédemment)
- 2) **Paramètres** : permet d'éditer le nom complet du cours, son nom abrégé, sa visibilité, ses dates de début et de fin, etc.
- 3) **Participants** : permet d'inscrire des utilisateurs, de leur attribuer un rôle (p ou enseignant) et d'avoir une vue d'ensemble sur leur statut et leur dernière connexion, etc.
- 4) **Notes** : permet d'attribuer des notes et de les modifier
- 5) **Rapports** : permet d'ajouter des rapports
- 6) **Plus** : permet d'accéder à des outils supplémentaires comme dans le menu suivant :

Plus ▾

- Banque de questions
- Banque de contenus
- Achèvement de cours
- Badges
- Filtres
- Dépôts
- Outils externes LTI
- Boîte à outils d'accessibilité
- Réutilisation de cours

## VIII. Présentation des unités en ligne du Didacticiel 2025-2026 du CNCLC

Les unités du Didacticiel 2025-2026 se présentent sous une forme homogène se composant de :

- 1) Description générale l'unité:
  - titre,
  - niveau,
  - thème,
  - sous-thème,
  - objectifs.
- 2) Boîte à outils
- 3) Introduction et analyse personnelle des besoins avec exemple de la vie réelle
- 4) Développement de compétences :
  - vocabulaire,
  - compréhension de l'oral,
  - expression orale,
  - compréhension de l'écrit,
  - expression écrite,
  - points de grammaire.
- 5) Pratique et partage
- 6) Tâches de mise en pratique des compétences
- 7) Tâche d'évaluation
- 8) Réflexion et ouverture avec suggestion pour aller plus loin

Comme expliqué dans la section VI – Volet de navigation – Index, chaque sous-partie de l'unité apparaît dans ce volet ce qui permet de voir sa progression dans l'unité.

The screenshot displays the CLIC (Didacticiel national du curriculum) interface. On the left is a navigation sidebar with a search bar and a list of tasks. The main content area features a video player for 'Participer à un cours de français langue seconde' (NCLC 1) with a progress bar at -0:44. Below the video is a 'Boîte à outils' (Toolbox) section containing a list of tasks, each with a PDF icon and a 'Marquer comme terminé' (Mark as completed) button. Two red circles with arrows point to the video player (labeled '1') and the 'Boîte à outils' section (labeled '2').

**Navigation Sidebar (Left):**

- ✕ Fermer l'index du cours
- ▼ D15-Participer à un cours d...
- Boîte à outils
- Trousse du Didacticiel nation...
- MPC - CO - Suivre les consig...
- MPC - EE - Remplir un formul...
- TE - EE - Remplir un formulai...
- Signaler une erreur ou un pro...
- Introduction et analyse perso...
- Présentation vidéo
- Analyse personnelle des bes...
- Exemple de la vie réelle
- Développement des compète...
- Vocabulaire
- Les phrases simples dans un...
- Les verbes des consignes en ...
- Les mots interrogatifs en fran...
- Compréhension de l'oral

**Main Content Area (Right):**

**Participer à un cours de français langue seconde**  
NCLC 1  
Thème : Communauté et loisirs  
Sous-thème : Inscription à un programme

**Objectifs d'apprentissage :**

- Se présenter à un nouveau camarade de classe.
- Remplir la section des renseignements personnels d'une demande d'inscription.
- Lire et suivre des consignes en salle de classe.
- Suivre les consignes d'un instructeur ou d'une instructrice.
- Repérer un coût.
- Écrire une carte de souhaits.

**Boîte à outils**

PDF Trousse du Didacticiel national du curriculum CLIC	Marquer comme terminé
PDF MPC - CO - Suivre les consignes d'un instructeur ou d'une instructrice (NCLC 1)	Marquer comme terminé
PDF MPC - EE - Remplir un formulaire d'inscription (NCLC 1)	Marquer comme terminé
PDF TE - EE - Remplir un formulaire d'inscription (NCLC 1)	Marquer comme terminé

**Vertical Sidebar (Far Right):** Avenue Support


- Trousse du Didacticiel nation...
- MPC - CO - Suivre les consig...
- MPC - EE - Remplir un formul...
- TE - EE - Remplir un formulai...
- Signaler une erreur ou un pro...
- Introduction et analyse perso...
- Présentation vidéo
- Analyse personnelle des bes...
- Exemple de la vie réelle
- Développement des compéte...
- Vocabulaire
- Les phrases simples dans un...
- Les verbes des consignes en ...
- Les mots interrogatifs en fran...
- Compréhension de l'oral
- Écouter les consignes de l'ins...
- Écouter les consignes

- Créer une carte de bienvenue
- Points de grammaire
- L'Impératif
- Les conventions canadiennes...
- Pratique et partage
- Forum - La première semaine
- Tâches de mise en pratique d...
- CO - Suivre les consignes d'u...
- EE - Remplir un formulaire d'i...
- Tâche d'évaluation
- EE - Remplir un formulaire d'i...
- Réflexion et ouverture
- Forum - Qu'as-tu appris dans...
- Forum - Qu'est-ce que tu aim...
- Pour aller plus loin
- Conjuguer les verbes
- Écouter les conjugaisons des ...

Signaler une erreur ou un problème technique dans une unité Marquer comme terminé

**Introduction et analyse personnelle des besoins** 3

Marquer comme terminé



Participer à un cours de français langue seconde

Analyse personnelle des besoins - participer à un cours de français langue seconde ✓ Terminé

H-P Exemple de la vie réelle ✓ Terminé

**Développement des compétences** 4

Vocabulaire

**Pratique et partage** 5

Forum - La première semaine À faire

**Tâches de mise en pratique des compétences** 6

CO - Suivre les consignes d'un instructeur ou d'une instructrice À faire

EE - Remplir un formulaire d'inscription À faire

**Tâche d'évaluation** 7

EE - Remplir un formulaire d'inscription À faire

**Réflexion et ouverture** 8

Forum - Qu'as-tu appris dans cette unité? À faire

Forum - Qu'est-ce que tu aimes dans cette unité? À faire

Pour aller plus loin

Conjuguer les verbes À faire

Avenue Support

## Abréviations utiles

NCLC : Niveaux des compétences linguistiques canadiens

CO : Compréhension de l'oral

EO : Expression orale

CE : Compréhension de l'écrit

EE : Expression écrite

ELPB : Évaluation linguistique basée sur le portfolio

MPC : Mise en pratique des compétences

TE : Tâche d'évaluation

CS : Compétences sociales

DC : Développement des compétences