

Module Emploi

Thème : Communiquer au sujet de la santé et sécurité au travail		Situation de communication : Être témoin d'un accident de travail (chute causée par un plancher glissant)		NCLC 5-6
Habilités	CO	EO	CE	EE
Tâches cibles	<p>Compréhension de l'oral Comprendre les consignes données par la personne responsable de la santé et sécurité au travail pour déclarer un accident de travail.</p>	<p>Expression orale Décrire à la personne responsable de la santé et sécurité au travail la série d'événements ayant mené à l'accident.</p>	<p>Compréhension de l'écrit Comprendre un formulaire de rapport d'accident.</p>	<p>Expression écrite Remplir un formulaire de rapport d'accident.</p>
Descripteurs de compétence clés	<p>II. Consignes NCLC 5 Comprendre des consignes de simples à modérément complexes se rapportant à des procédures familières (jusqu'à huit étapes). NCLC 6 Comprendre des consignes modérément complexes se rapportant à des procédures techniques peu familières (jusqu'à 10 étapes).</p>	<p>IV. Information NCLC 5 Faire un exposé pour raconter des événements passés, présents et futurs, et décrire des activités, des expériences et des lieux familiers (environ cinq minutes). NCLC 6 Faire un exposé pour raconter de façon détaillée une série d'événements passés, présents ou futurs, expliquer un processus simple ou encore décrire ou comparer des activités, des expériences ou des lieux (environ sept minutes).</p>	<p>VI Information NCLC 5 Comprendre l'information dans des textes non continus simples à modérément complexes (cartes, horaires, annuaires, schémas, tableaux, diagrammes, moteurs de recherche, index, glossaires, tables des matières, plans de sites Web). NCLC 6 Comprendre et interpréter l'information dans des textes non continus modérément complexes (cartes, horaires, annuaires, schémas, tableaux, diagrammes, moteurs de recherche, index, glossaires, tables des matières, plans de sites Web).</p>	<p>IV. Information NCLC 5 Remplir des formulaires simples à modérément complexes. NCLC 6 Remplir des formulaires modérément complexes.</p>

Information sur le contexte	<p><i>Invitez les apprenants à explorer les sites Web suivants, en français :</i></p> <p>https://www.cchst.ca/</p> <p>https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/sante-securite.html</p> <p>https://www.ontario.ca/fr/page/signalement-des-incident-sur-le-lieu-de-travail-ou-des-risques-lies-la-structur</p> <p><i>Discutez-en en classe. Comparez la réalité avec celle des pays d'origine.</i></p>	
Vocabulaire	<p>Vocabulaire du formulaire : dernier jour travaillé, nature de la blessure, subir une blessure, éviter, premiers soins, équipement utilisé, cause de l'accident, date de l'accident, date de déclaration de l'accident...</p> <p>Vocabulaire employé pour décrire l'intensité : blessure grave, très douloureux, coupure profonde...</p>	
Plan grammatical	<p>Utiliser des verbes pronominaux au passé, pour raconter un accident : se blesser, se relever (incapable de), se sentir (étourdi, faible) ...</p> <p>Situer des événements dans le temps : indicateurs d'antériorité, de postériorité et de simultanéité (avant, pendant et après)</p> <p>Exprimer la cause : parce que, car, utilisation du participe présent (Je me suis fait mal au dos en transportant un colis trop lourd), à cause de, faute de...</p>	
Plan textuel	<p>Écrire un récit cohérent en utilisant les mots-liens : d'abord, ensuite, enfin premièrement, deuxièmement...</p>	
Plan sociolinguistique		
Tâches d'évaluation	<p>CO et EE</p> <p>L'instructeur raconte un accident de travail, puis demande aux apprenants de remplir le formulaire de rapport d'accident.</p>	<p>CE et EO</p> <p>Les apprenants lisent un rapport d'accident et doivent raconter ce qui s'est passé à voix haute.</p>

Ressources	<p>Exemples de formulaires de rapport d'accident https://hr.uottawa.ca/files/forms/leave/accident_incident_report.pdf http://www.cepeo.on.ca/wp-content/uploads/migration/documents/sst/rapport-accident-travail.pdf</p> <p>Information sur la santé et sécurité au travail https://www.cchst.ca/ https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/sante-securite.html https://www.ontario.ca/fr/page/signalement-des-incident-sur-le-lieu-de-travail-ou-des-risques-lies-la-structure</p>
Quelques différences entre les NCLC 5 et 6 pour planifier les leçons	<p>Il n'y a pas de différence marquée entre les deux niveaux. Cependant, on note une progression du NCLC 5 au NCLC 6 dans l'utilisation de phrases complexes et de mots abstraits ainsi que dans la richesse des expressions idiomatiques et la diminution du nombre de fautes de grammaire.</p>
Suggestions d'activités : développement des compétences	<p>Accident et cause - un apprenant dit : « Je me suis cassé une jambe ». L'apprenant suivant précise la cause de l'accident : « en tombant sur le plancher mouillé ».</p> <p>Écouter des vidéos sur les accidents de travail.</p> <p>Trouver des formulaires en ligne, dresser la liste des questions et noter le vocabulaire utilisé; en groupe, trouver la définition des mots nouveaux.</p>
Suggestions d'activités : mise en pratique des compétences	<p>Exposer les facteurs qui ont contribué à l'accident.</p> <p>Décrire où l'accident s'est produit (lieu, immeuble, n° de salle, où précisément dans la salle); quelles mesures a-t-on prises pour éviter que la situation se répète?</p>

Un accident au travail...

Nom de l'employé : _____

Date de l'accident : _____

Lieu de l'accident : _____

Quand l'accident a-t-il été déclaré? _____

Est-ce qu'il y a des témoins? Qui sont-ils? _____

Nature de la blessure _____

Que s'est-il passé? _____

Quelle est la cause de l'accident? _____

Notes :

Lundi dernier, le 8 mars, en terminant mon quart de travail, j'étais très fatigué. J'ai oublié de remettre en place le dispositif de sécurité sur la trancheuse dans la salle 8b. Pendant que je nettoyait la trancheuse, elle s'est mise en marche et je me suis coupé à une main. La coupure n'était pas profonde. Hubert Bertrand, un collègue, a nettoyé la plaie et mis un pansement. Je suis rentré à la maison.