Comprendre les dates de péremption sur les étiquettes et les emballages des aliments_NCLC 4L

Thème	Consommation
Sous-thème	Achat d'aliments
Niveau(x) des NCLC et habileté(s) visée(s)	NCLC 4L
Tâche cible	Comprendre les dates de péremption sur les étiquettes et les emballages des aliments.
Sous-tâches	▪ Repérer la date de péremption sur un emballage et la distinguer d'autres informations chiffrées. CE III : *Comprendre des textes d'affaires simples **de deux ou trois paragraphes** (brochures, avis publics, dépliants publicitaires).* ***Comparer des informations simples.*** **OU** CE IV : *Comprendre de courts formulaires usuels simples, des tableaux, des annuaires et des horaires.* *Comprendre les informations explicites.* ▪ Comprendre des explications et des consignes simples concernant l'utilisation la date de péremption. CE II : *Comprendre des consignes simples (jusqu'à six étapes) dont l'ordre est très clair, parfois illustrées, en lien avec la vie de tous les jours et présentées en style télégraphique ou sous forme de paragraphe.* *Reconnaître des mots, des expressions et des symboles utilisés couramment dans les consignes.* *Comprendre l'ordre des étapes.* **OU** CE IV : *Comprendre de courts textes simples en lien avec la vie de tous les jours ou des situations et des sujets familiers.* *Comprendre l'intention, l'ensemble du message et des informations explicites.* ▪ Comprendre le sens de lecture d'une date de péremption et la signification des chiffres et des lettres utilisés/Lire une date de péremption et comprendre la signification des chiffres et des lettres utilisés. CE IV : *Comprendre de courts formulaires usuels simples, des tableaux, des annuaires et des horaires.* *Comprendre les informations explicites.* ▪ Interpréter une date de péremption en effectuant des calculs simples pour déterminer le temps de conservation restant. CE IV : *Comprendre de courts formulaires usuels simples, des tableaux, des annuaires et des horaires.* *Comprendre les informations explicites.* Suggestions de sous-tâches à l'oral ▪ Poser des questions très simples au sujet d'une date de péremption mal écrite ou incomplète. EO III : *Formuler une variété de demandes, d'avertissements, de mises en garde et d'excuses en lien avec la vie de tous les jours (demander de l'aide et accepter, offrir ou refuser des services) et savoir y répondre.* *Utiliser les formules de politesse appropriées.* *Fournir ou demander, au besoin, des informations additionnelles.* ▪ Écouter et noter une date de péremption donnée à l'oral en respectant les normes d'étiquetage canadiennes. CO IV : *Comprendre **des propos ou des discours simples** tels la description d'une personne, d'un objet, d'une situation ou d'une activité quotidienne ou le récit d'une expérience personnelle.*

	▪ Dresser une liste d'aliments en fonction de leurs dates de péremption. EE II : *Résumer en une liste de 3 à 6 points des renseignements tirés de courts textes concrets de quelques paragraphes sur un sujet familier (p. ex., articles d'encyclopédie, règles de jeu, passages d'un manuel, messages personnels).* *Écrire correctement les mots tirés du texte d'origine.*

Compétences/Connaissances visées

Compétences en littératie (cf. continuums de lecture et d'écriture)	Connaissances culturelles/sociolinguistiques	Compétences en numératie (cf. continuum de numératie)	Compétences en littératie numérique (cf. continuum de littératie numérique)
Lecture ➢ Repérer des caractéristiques précises et des conventions graphiques dans des dessins stylisés, des cliparts ou des schémas simples peu familiers. ➢ Faire des prédictions, ou des inférences, reformuler, expliquer ou créer un texte à partir de photos, de desseins réalistes ou stylisés et de symboles. ➢ Lire des phrases simples en s'appuyant sur sa connaissance d'un éventail élargi de mots et d'expressions. ➢ Interpréter l'information dans des formulaires simples, des calendriers, des répertoires, des graphiques et des tableaux. Écriture ➢ Former les chiffres de façon automatique. ➢ Orthographier des mots polysyllabiques de façon autonome en prononçant les syllabes individuellement (p. ex., *pam-ple-mousse*). ➢ Écrire des phrases modérément complexes dans le bon ordre. ➢ Faire des listes dans une variété de contextes; utiliser des intertitres pour catégoriser les éléments. ➢ Écrire une série de données dans un tableau, un diagramme, un graphique ou tout autre outil organisationnel. ➢ Remplir divers types de formulaires modérément complexes de façon autonome.	➢ Commencer à s'informer sur les contextes d'utilisation de la littératie (p. ex., panneaux de signalisation, cartes, mises en garde, consignes de sécurité). ➢ Interpréter la durée de conservation des aliments non ouverts. ➢ Connaître les normes d'affichage de la date de péremption sur une étiquette au Canada. ➢ Savoir lire les dates de péremption. ➢ Connaître les cas particuliers : boîtes de conserve, fruits séchés, céréales, etc. ➢ Connaître les différences entre date de péremption/ conservation et date d'emballage. ➢ Connaître le rôle du gouvernement du Canada concernant la salubrité des aliments. ➢ Connaître les abréviations officielles des mois utilisées par l'Agence canadienne d'inspection des aliments. ➢ Partager ses expériences passées avec la classe (p. ex., importance accordée à l'autoapprentissage et à l'apprentissage pratique). ➢ Participer et contribuer à un échange de connaissances culturelles sur le thème : « Les façons de faire dans ma culture ».	➢ Nommer et mettre en ordre les mois. ➢ Lire et écrire dans des formats courants (AAAA/MM/JJ). ➢ Faire des calculs et des estimations pour déterminer le temps écoulé ou le temps restant pour effectuer des tâches courantes. ➢ Reconnaître les équivalences de durées (p. ex., nombre de minutes dans une heure, nombre d'heures dans une journée, nombre de jours dans une semaine ou une année).	➢ Accéder à Internet en suivant les étapes fournies pour ouvrir un navigateur Web. ➢ Accéder à un site Web proposé par l'instructeur en suivant les étapes fournies (site Web du Partenariat canadien pour la salubrité des aliments). ➢ Naviguer et trouver de l'information sur un site Web précis en faisant défiler l'écran, en cliquant sur les liens et en utilisant la barre de navigation pour accéder aux menus déroulants. ➢ Participer à une recherche simple, par mots clés, menée par l'instructeur pour trouver de l'information (p. ex., recherche d'illustrations).

Contenu langagier	Quelques pistes : • Vocabulaire : *date de péremption, date de conservation, meilleur avant, recommandé,* les noms et catégories d'aliments courants*, se conserver, la fraîcheur, la texture, sain, moisi, pourri, abîmé, expirer,* les mois*, éviter le gaspillage,* une abréviation*,* etc. • Grammaire : les nombres et les chiffres, les déterminants définis et indéfinis, l'interrogation avec le pronom interrogatif *combien (+ de jours)*, les verbes modaux *devoir* et *pouvoir* avec le pronom *on* (*on peut conserver* + durée*; on doit consommer… avant le* + durée), l'impératif présent (dans les recommandations), le conditionnel de politesse, le vouvoiement, etc.		
Stratégies d'apprentissage (issues du continuum concernant les stratégies d'apprentissage, p. 20 -21)	• Apporter en classe des objets clés pertinents pour clarifier certains concepts ou fournir des modèles. • Reconnaître la matière apprise au cours d'une leçon et les façons de l'utiliser dans la vie courante. • Utiliser la matière apprise en classe dans le contexte de la vie courante. • Utiliser des stratégies de lecture expliquées en classe (p. ex., comment trouver efficacement des renseignements dans un tableau). • Gérer l'information (p. ex., évaluer l'importance relative des documents utilisés en classe, les organiser et les ranger dans un cartable). • Explorer différentes façons d'apprendre (p. ex., en groupe, en suivant les consignes de l'instructeur, en travaillant de façon autonome, en conversant, en écrivant, en faisant des activités ou des visites). • Ajouter de nouveaux mots clés pertinents dans un glossaire personnel.		
Matériel	• Emballages d'aliments où figure une date de péremption et/ou images imprimées et agrandies de date de péremption. • Captures d'écran de photos de dates de péremption. • Calendriers de l'année en cours. • Rétroprojecteur. • Balle ou objet facile à manipuler utilisé par les apprenants pour se passer le relais.		
Ressources (liens et documents de référence utiles à l'instructeur pour planifier la leçon ou approfondir le sujet)	http://canadiensensante.gc.ca/eating-nutrition/healthy-eating-saine-alimentation/safety-salubrite/tips-conseils/label-etiquetage-fra.php (site du gouvernement du Canada) http://www.inspection.gc.ca/aliments/information-pour-les-consommateurs/fiches-de-renseignements-et-infographies/duree-de-conservation/fra/1332357469487/1332357545633 (site de l'Agence canadienne d'inspection des aliments) http://befoodsafe.ca/fr/be-food-safe/storage-chart/ (tableaux issus du site du Partenariat canadien pour la salubrité des aliments) http://ici.radio-canada.ca/nouvelle/776769/dates-peremption-aliments-conseils-experts (article de Radio-Canada : *Dates de péremption : meilleur avant, poison après?)*		

Déroulement de la leçon

1. **Mise en route : mise en contexte et présentation de l'objectif de la leçon**
   - Questionner les apprenants sur leurs habitudes de consommation. Par exemple :

- *À quelle fréquence est-ce que vous faites votre épicerie? Sortez-vous acheter des aliments tous les jours? Toutes les semaines? Deux fois par semaine?*
- *Qui s'occupe des achats à la maison? Vous? Votre femme/mari/conjoint(e)? Allez-vous à l'épicerie en famille?*
- *Est-ce que vous aimez aller à l'épicerie? Oui? Non? Pourquoi?*

Conseil : Encourager la participation et systématiser certaines structures comme :
Je vais à l'épicerie une/deux/trois fois par semaine. OU *Je fais mon épicerie tous les jours.*
C'est moi/ma femme/mon conjoint. Ou *On fait l'épicerie en famille.*
Oui, j'aime ça. Oui, j'aime aller à l'épicerie. Non, je n'aime pas ça. Non, je n'aime pas aller à l'épicerie parce que c'est long/compliqué OU parce que c'est bondé.

- *Quels sont les aliments que vous achetez le plus souvent?*

Conseils : Encourager la participation en désignant des apprenants et relever quelques noms d'aliments les plus courants.
Demander aux apprenants d'épeler le nom des aliments qu'ils achètent et dresser une liste au tableau. Faire répéter les mots listés.

- *Comment est-ce que vous choisissez ces aliments? Vous les regardez, les comparez? Vous les sentez? Vous les touchez?*

Conseil : L'instructeur peut se donner en exemple : *Moi, je regarde la couleur, l'apparence. Je touche pour vérifier la fraîcheur, la texture. Et vous?*

- À l'aide d'un rétroprojecteur, présenter une photo authentique d'une étiquette/d'une étampe indiquant la date de péremption d'un aliment courant (lait, yogourt, pain, etc.).

N. B. Choisir une étiquette claire et l'agrandir au besoin pour faciliter la lecture.

- Demander aux apprenants s'ils ont déjà vu ce genre d'indication sur les aliments qu'ils achètent et s'il existe le même genre d'indication sur les produits dans leur pays d'origine. Recueillir les réponses et corriger au besoin.

- Expliquer qu'il s'agit de la date de péremption/de conservation des aliments et que la leçon a pour objectif de les aider à lire ET comprendre. Leur expliquer qu'ils vont apprendre :

✓ à la repérer sur différents types d'emballages;
✓ à quoi elle peut servir;
✓ à la lire;
✓ à l'interpréter;
✓ à se renseigner sur cette date.

- **Sous-tâche 1 : Repérer la date de péremption sur un emballage et la distinguer d'autres informations chiffrées.**

Activité 1 : Observation

- Former de petits groupes et distribuer des emballages d'aliments sur lesquels figure une date de péremption.

N. B. On peut demander aux apprenants d'apporter des emballages en classe.

- Demander aux apprenants de pointer du doigt la date de péremption.

- Demander aux apprenants si la date est toujours écrite de la même façon ET si elle figure toujours au même endroit sur les produits.

Souligner que la date de péremption peut :

❖ être écrite/imprimée directement sur l'emballage ou figurer sur une étiquette collée sur l'emballage (montrer des exemples)
❖ se trouver à différents endroits : *sur le couvercle, sur le côté, dessus, dessous, devant, derrière, etc*. (demander aux apprenants de montrer des exemples)

Activité 2 : Repérage

- Expliquer qu'il peut y avoir beaucoup d'informations chiffrées sur un emballage et qu'il est important de bien distinguer la date de péremption de toute autre information.

- Distribuer un exercice demandant aux apprenants de distinguer des dates de péremption d'autres informations chiffrées qu'on peut retrouver sur des produits en encerclant les bonnes réponses.

Attention, il s'agit ici simplement de sensibiliser les apprenants au format particulier des dates de péremption, mais pas encore de les lire ni de les interpréter (l'ordre dans lequel année/mois/jour apparaissent, le fait que ce ne soit pas écrit en toutes lettres, 3 éléments seulement et la mention *meilleur avant*, etc.). Utiliser des captures de photos d'aliments authentiques claires et agrandies au besoin.

N. B. Cet exercice peut être réalisé à l'oral, notamment à l'aide d'un rétroprojecteur.

- **Sous-tâche 2 : Comprendre des explications et des consignes simples concernant l'utilisation la date de péremption.**

Activité 3 : Lecture

- Demander aux apprenants s'ils savent ce que signifie/indique la date de péremption.

Proposer des hypothèses au besoin afin de les inciter à participer :

- *La date de péremption indique que le produit est…?*

- Distribuer aux apprenants un court texte (présenté comme une page Internet) contenant une définition très brève et très simple de la date de péremption ainsi que de courtes consignes en lien avec son utilisation.

Consignes pour la création de ce document : Extraire des informations issues des sites du gouvernement du Canada et de l'Agence canadienne d'inspection des aliments (liens donnés plus haut). Simplifier les informations pour ne retenir que l'essentiel.

Quelques suggestions de contenu :

✓ Fournir une définition très courte et simplifiée de la date de péremption (p. ex., *Elle indique quand la période de conservation d'un aliment se termine.*)

✓ Expliquer la signification de la mention *meilleur avant/best before* et préciser que la fraîcheur, l'apparence, la couleur et la texture des aliments peuvent être altérées ou changer APRÈS la date de péremption, MAIS que leur consommation APRÈS la date de péremption ne cause pas la mort.

Donner un exemple : un yogourt consommé 1 jour après sa date de péremption ne devient pas immédiatement mauvais pour la santé.

✓ Présenter une capsule proposant maximum 5 CONSEILS généraux et illustrés (p. ex, *1) Attention : ne vous fiez plus à la date de péremption une fois le produit ouvert; 2) Consommez rapidement les produits ouverts; 3) Vérifiez les dates de péremption des produits AVANT de les acheter ET celles des produits dans votre réfrigérateur pour éviter le gaspillage; 4) Pour la viande fraîche et le poisson frais, interprétez la mention « meilleur avant » comme NE PAS CONSOMMER APRÈS + la date; 5) Jetez en cas de doute ou de problème de lecture de la date.*

- Demander à des volontaires de lire à voix haute chaque phrase du document distribué. Corriger au besoin.

- Expliquer et paraphraser chaque énoncé. Donner des synonymes des expressions ou des mots nouveaux. Encourager les apprenants à repérer (en soulignant et en encerclant) les expressions ou mots inconnus et à les noter dans leur glossaire.

- Poser ensuite des questions courtes et simples à l'oral (de type VRAI/FAUX) pour vérifier leur compréhension.

N. B. Il est aussi possible de distribuer un questionnaire de type VRAI/FAUX et de corriger ensuite collectivement.

2. Sous-tâche 3 : Comprendre le sens de lecture d'une date de péremption et la signification des chiffres et des lettres utilisés.

Activité 4 : Observation

- Expliquer aux apprenants que maintenant qu'ils sont capables, ils vont apprendre à la lire.

- À l'aide du rétroprojecteur, présenter plusieurs photos authentiques de dates de péremption figurant sur différents produits.

- Demander aux apprenants ce que ces dates ont en commun.

N. B. Expliquer qu'au Canada, c'est l'Agence canadienne d'inspection des aliments qui décide du format de la date de péremption.

- Faire remarquer que la date de péremption est composée de 3 éléments : DES CHIFFRES/DES LETTRES/DES CHIFFRES.

- Demander aux apprenants à quoi peuvent correspondre ces chiffres et ces lettres. Leur expliquer le format **CHIFFRES/LETTRES /CHIFFRES = ANNÉE/MOIS/JOUR**.

Activité 5 : Décodage/décryptage

- Expliquer aux apprenants que même si la date de péremption indique l'année, puis le mois et enfin le jour, on la lit en fait dans l'autre sens.

1) On commence donc par les deux derniers chiffres qui correspondent au jour.

- Demander aux apprenants combien de jours compte un mois.
- Expliquer qu'il y en a 31, 30, 28 ou 29 jours (en février pendant une année bissextile).

N. B. Expliquer aux apprenants qu'ils peuvent se rappeler combien il y a de jours dans chaque mois en utilisant les jointures d'une main (os = mois à 31 jours, creux = mois à 30 jours + février à 28 jours).

- Demander aux apprenants de compter à voix haute jusqu'à 31 en se faisant passer une balle (un apprenant tenant la balle dit *1* et passe la balle à un autre qui dit *2*, et ainsi de suite).

- Écrire au tableau les chiffres et leurs transcriptions en toutes lettres au fur et à mesure qu'ils sont prononcés par les apprenants (p. ex., 11 = onze).

- Demander aux apprenants de compter à rebours (l'apprenant qui tient la balle dit *30* et la passe au suivant qui dit *29* et ainsi de suite). Les encourager à utiliser les chiffres listés au tableau et les aider au besoin.

- Expliquer aux apprenants que le chiffre correspondant au jour peut donc varier de 1 à 31 (nombre de jours maximal dans un mois).

- MAIS, préciser que si le jour est compris entre 1 et 9, il est précédé d'un 0 (qu'on ne prononce pas).

Par exemple : 2017/JA/07 = le 7 janvier 2017; 2017/FE/03 = le 3 février 2017

2) On lit ensuite le mois, représenté par deux lettres qui sont des abréviations.

(image pouvant être présentée à l'aide d'un rétroprojecteur)

- Demander aux apprenants de réciter en groupe les mois.

- Demander à un ou à plusieurs volontaires de venir les écrire au tableau (avec l'aide du reste de la classe). Faire épeler à l'apprenant et au groupe chaque mois inscrit ou à inscrire au tableau.

N. B. Faire remarquer que les 4 derniers mois se terminent en *–bre* et insister sur la prononciation de cette syllabe finale.

- Expliquer que c'est l'Agence canadienne d'inspection des aliments qui a décidé de symboliser le nom de chaque mois par deux lettres sur les dates de péremption : les abréviations.

- Distribuer un exercice d'association des abréviations utilisées par l'Agence canadienne d'inspection des aliments et la liste des mois.

- Corriger collectivement l'exercice et insister sur la distinction à faire entre **MR** (mars) et **MA** (mai) ET entre **JN** (juin) et **JL** (juillet).

- Recommander aux apprenants de conserver cette liste dans leur cartable pour y recourir au besoin.

3) On termine la lecture de la date de péremption par l'année.

(image pouvant être présentée à l'aide d'un rétroprojecteur)

- Demander à la classe : *En quelle année sommes-nous? 2017*. Faire répéter ce chiffre en articulant distinctement.

- Pour s'assurer que les apprenants sont capables de lire des numéros à 4 chiffres, inscrire plusieurs exemples au tableau et désigner des volontaires pour les lire OU former des équipes qui doivent s'affronter en lisant les exemples inscrits au tableau.

Par exemple : *2009, 1979, 2011, 1992,* etc.

- Expliquer que, sur la date de péremption, l'année peut être représentée par 4 chiffres lorsqu'elle est écrite au complet ou par 2 chiffres quand elle est abrégée.

Par exemple : **2016**/DE/24 ou **16**/DE/24 ; ***2017****/JA/11* ou ***17****/JA/11*

- Faire remarquer que dans les deux cas, on la lit comme s'il y avait 4 chiffres.

Ainsi, ***17****/JA/11* se lit *11 janvier 2017* et NON ~~*11 janvier 17*~~

Activité de réinvestissement : mise en pratique

- Expliquer aux apprenants qu'ils vont maintenant s'exercer à lire des dates de péremption.

- À l'aide d'un rétroprojecteur, leur présenter plusieurs images authentiques de dates de péremption.

- Demander aux apprenants de lire les dates de péremption présentées. Donner un exemple et proposer un modèle à suivre et à systématiser.

Par exemple : *2017/JN/03*
*La durée de conservation se termine **LE** 3 juin 2017.*
*La date de péremption est **LE** 3 juin 2017.*

- Désigner des volontaires et faire lire chaque date à voix haute. Insister sur l'usage systématique du déterminant LE devant la date. Conseiller également aux apprenants d'avoir en main la liste des abréviations des mois en cas de doute.

- Distribuer ensuite une liste d'aliments accompagnés de leur date de péremption et demander aux apprenants de s'entraîner à lire ces dates avec un camarade. Passer dans les rangs pour les encourager et les corriger au besoin.

3. Sous-tâche 4 : Interpréter une date de péremption en effectuant des calculs très simples.

Activité 7 : Calculer, évaluer

- Expliquer aux apprenants qu'ils vont maintenant effectuer des calculs pour évaluer le temps restant pour consommer des produits.

- Former de petits groupes et distribuer des emballages sur lesquels figurent des dates de péremption (ou des images de dates de péremption).

- Fournir également un calendrier de l'année en cours à chaque groupe.

- Demander aux apprenants de lire les dates de péremption et d'utiliser le calendrier pour évaluer le nombre de jours/de semaines/de mois qui restent avant la fin de la durée de conservation des produits.

- Donner un exemple et proposer un modèle à systématiser.

Par exemple : ***Nous sommes/On est le 11 janvier 2017****. La date de péremption sur l'emballage est* ***2017/JA/21***.
Réponses :

- *Il reste 10 jours avant la fin de la durée de conservation.*
- *Il reste 10 jours pour consommer le produit.*

- Faire remarquer au tableau qu'il est possible d'utiliser différentes unités de temps lorsqu'on effectue des calculs à partir d'une date. On peut parler de jours, de semaines ou de mois.

- Donner quelques équivalences utilisées communément et encourager les apprenants à les utiliser pendant l'exercice.

Par exemple :

7 jours = 1 semaine
14 jours = 2 semaines
4 semaines = 1 mois

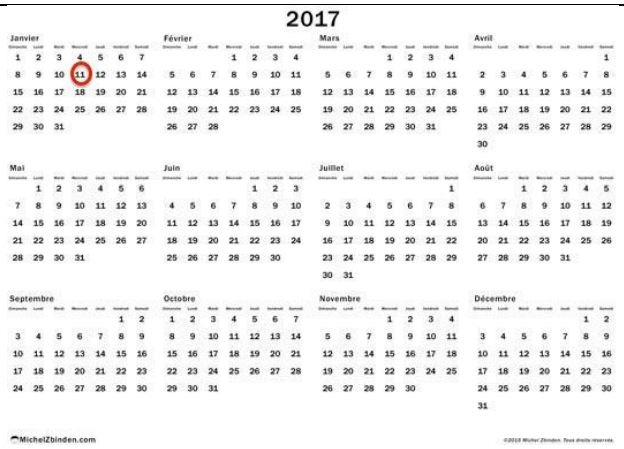
- Demander à chaque groupe de présenter ses réponses et corriger au besoin.

Activité 8 : Mise en pratique

- Rappeler aux apprenants qu'il est important de vérifier régulièrement la date de péremption des aliments dans leur réfrigérateur pour éviter les mauvaises surprises et le gaspillage.

- Distribuer l'image de l'intérieur d'un réfrigérateur contenant différents produits sur lesquels on peut lire la date de péremption.

- Lire la consigne : *Nous sommes le 11 janvier 20107. Voici le contenu du réfrigérateur de Panos. Aidez-le à calculer le temps de conservation restant pour chaque aliment afin de savoir ce qui doit être consommé en premier/rapidement et d'éviter le gaspillage.*



- Distribuer aux apprenants un calendrier ET un tableau à 3 colonnes contenant le nom ou la photo d'un aliment (colonne 1), sa date d'expiration (colonne 2) et de l'espace pour inscrire le temps de conservation restant (colonne 3). Donner les consignes et s'assurer que l'exercice est bien compris.

N. B. Cet exercice peut être réalisé en classe et corrigé individuellement ou collectivement à l'oral.

- Encourager les apprenants à utiliser les équivalences de durées déjà vues plus tôt dans le cours.

Suggestion de sous-tâche à l'oral

4. **Sous-tâche 5 : Poser des questions très simples au sujet d'une date de péremption mal écrite ou incomplète.**
   - Expliquer aux apprenants que lorsqu'ils sont à l'épicerie, il peut arriver que la date de péremption soit incomplète, illisible ou même absente sur un emballage.

   - Leur demander : *Que faire alors pour connaître la durée de conservation du produit?*

Réponses attendues :

- *On peut demander des informations au commis/au responsable du magasin.*
- *On achète un autre produit avec une date de péremption.*

   - Insister sur le fait que la date de péremption est obligatoire pour les produits qui se conservent moins de 90 jours, soit 3 mois. S'il n'y a pas de date de péremption sur une bouteille de lait frais, il y a un problème.

Activité 9 : Expressions et vocabulaire

- Encourager les apprenants à se renseigner auprès d'un commis pour obtenir des informations sur la durée de conservation d'un aliment. Leur demander quelles questions ils poseraient pour obtenir ces renseignements.

- Relever les propositions de questions et compléter la liste au tableau. Varier les structures de l'interrogation données en exemple (interrogation directe, inversée, avec *est-ce que*).

Par exemple : *Combien de jours peut-on conserver ce produit? Quelle est la date de péremption? Où se trouve la date de péremption sur ce produit?*

- Leur demander d'imaginer la scène et de réfléchir à comment ils aborderaient le commis.

Par exemple : *Excusez-moi! S'il vous plaît! Pardon! Pardonnez-moi!*

- Relever les propositions et compléter la liste au tableau. Insister sur les formules de politesse courantes et les formules de salutation et de prise de congés. Donner des exemples à mémoriser avec le vouvoiement et le conditionnel de politesse.

Par exemple : *Pourriez-vous m'aider? Vous pouvez m'aider? Merci beaucoup et bonne journée! Au revoir!*

- Lire à voix haute avec l'intonation les différentes propositions listées au tableau et demander aux apprenants de les répéter et de les noter dans leur glossaire.

Activité de réinvestissement : mise en pratique

- Former de petits groupes et demander aux apprenants de compléter un court dialogue très simple entre un client et un commis dans un magasin.

N. B. Proposer différents scénarios : le client ne trouve pas la date de péremption sur un emballage; la date est illisible ou incomplète.

- Distribuer le texte à compléter et faire remarquer les détails de mise en page comme le nom de la personne précisé avant chaque réplique, la présence de tirets chaque fois qu'on change de personnage, la ponctuation, etc.

- Préciser qu'ils n'auront à compléter que les répliques du client. Celles du commis sont déjà rédigées.

- Les encourager à réutiliser les modèles de questions et de formules de politesse listées au tableau et dans leur glossaire ainsi qu'à consulter le dictionnaire si nécessaire. Les inciter à faire appel à leur expérience personnelle et à leurs connaissances.

- Désigner des volontaires pour lire les propositions de dialogues. Corriger au besoin la prononciation et l'intonation.

- Distribuer ensuite une suggestion de correction de dialogue proposant des variantes de questions et de formules de politesse à utiliser pour obtenir des informations.

- Désigner deux volontaires pour le lire à voix haute. Corriger au besoin la prononciation et l'intonation.

- Demander au reste des apprenants de former des binômes pour jouer la saynète et s'entraîner à lire. Passer dans les rangs et corriger la prononciation et l'intonation au besoin.

Suggestion de sous-tâche à l'oral

5. **Sous-tâche 6 : Prendre en note une date de péremption donnée à l'oral en respectant les normes d'étiquetage canadiennes.**

Activité : Dictée

- Expliquer aux apprenants qu'ils vont devoir noter des dates de péremption dictées à l'oral.

Rappeler qu'on ne lit pas la date de la même façon qu'on l'écrit.

Par exemple : **2016/MA/22** se lit *le 22 mai 2016* et, inversement, *le 3 octobre 2017* s'écrit **2017/OC/03** ou *17/OC/03*.

- Demander aux apprenants de ressortir la liste des abréviations des mois travaillées précédemment dans le cours et de l'utiliser au besoin.

- Commencer à lire une date. Répéter 3 fois avant de passer à la suivante.

- Corriger collectivement.

- Demander aux apprenants de lire des dates de leur choix au reste de la classe et d'inscrire la réponse au tableau.

6. **Sous-tâche 7 : Dresser une liste d'aliments en fonction de leurs dates de péremption.**

Activité de réinvestissement de la leçon :

- Organiser une sortie dans un supermarché et expliquer aux apprenants qu'ils doivent mettre en pratique leurs apprentissages en lien avec la date de péremption.

- Leur expliquer qu'ils vont devoir chercher des aliments, trouver la date de péremption sur l'emballage, la lire et l'interpréter. Préciser qu'ils peuvent faire appel à un commis du magasin en cas de difficulté.

- Former des binômes et distribuer une courte liste d'aliments qu'ils doivent chercher dans le supermarché.

- Distribuer ensuite un tableau dans lequel ils doivent inscrire le nom et la date de péremption de chaque aliment trouvé. S'assurer que le sens de lecture du tableau (selon deux axes) est bien compris par tous. Donner des exemples au besoin.

- Enfin, leur demander de classer les aliments par ordre chronologique en fonction de leur date de péremption. Préciser ce que signifie l'expression par ordre chronologique en donnant des exemples.

N. B. Expliquer par exemple qu'une boîte de conserve se garde plus longtemps que des œufs.

- Corriger collectivement de retour en classe. Demander aux apprenants d'épeler les noms des aliments figurant sur leur liste et/ou de lire à voix haute les dates de péremption relevées.

Pour aller plus loin…

Suggestion d'activité d'approfondissement :

- Former de petits groupes et donner des consignes très détaillées aux apprenants pour se rendre sur le site du *Partenariat canadien pour la salubrité des aliments* (http://befoodsafe.ca/fr/be-food-safe/storage-chart/).

- Leur rappeler que la date de péremption n'est plus valide une fois le produit ouvert, MAIS qu'il existe des recommandations officielles concernant la durée de conservation des produits frais ou ouverts.

- Leur conseiller de consulter les tableaux contenant les dates recommandées de conservation des produits ouverts. Préciser qu'il y a plusieurs catégories d'aliments (viande fraîche, poisson frais, restes, œufs, produits laitiers, etc.) et expliquer le sens de lecture du tableau (selon deux axes) en donnant plusieurs exemples.

- Leur annoncer qu'ils vont participer à une compétition en équipe et qu'ils devront répondre à des questions concernant les dates de conservation. Préciser les règles du jeu (points, temps, rapidité, récompenses éventuelles, etc.).

- Passer en revue le vocabulaire nouveau et dresser une liste au tableau de tous les nouveaux mots avant et pendant l'exercice au besoin. Inviter les apprenants à les noter dans leur glossaire.

- Poser des questions courtes et simples en variant les formules et le type (VRAI/FAUX, choix multiples, etc.). Répéter des consignes courtes et claires pour les guider dans leur recherche. *(Allez d'abord dans la section « viande fraîche » et cherchez « viande hachée ». Dites-moi, maintenant, combien de jours est-ce que je peux conserver ma viande hachée dans mon réfrigérateur?)*

Par exemple :

- *Le jambon, une fois ouvert, peut se conserver 15 jours au réfrigérateur. Vrai ou faux?*
- *Combien de jours peut-on conserver de la viande hachée dans son réfrigérateur?*

N. B. Ces tableaux peuvent être adaptés et simplifiés et/ou distribués en version papier aux apprenants pour réaliser l'activité. Il en est de même des questions qui peuvent être distribuées sous forme de questionnaire.

Suggestion d'activité d'approfondissement :

- Organiser une petite discussion avec le groupe et poser les questions suivantes :

- *Regardez-vous toujours la date de péremption? Oui? Non? Pourquoi?*
- *Que faites-vous quand vous découvrez que la date de péremption d'un aliment est dépassée?*
- *Avez-vous déjà consommé des aliments dont la date de péremption était dépassée? Ou trouvé des aliments périmés dans votre réfrigérateur ou vos placards?*

- Encourager la participation en fournissant du vocabulaire utile aux échanges comme *jeter, avoir peur de, être/tomber malade, oublier, goûter, toucher, sentir, mauvaise odeur, pain moisi, lait suri, moisissure,* etc.

Tâche d'évaluation	Lire une date de péremption à haute voix figurant sur l'emballage d'un produit. Démontrer sa compréhension en calculant/en évaluant à l'aide d'un calendrier le temps de conservation restant.
Critères d'évaluation (à définir en fonction de la tâche d'évaluation)	Quelques idées : - Lire et respecter les conventions de lecture d'une date de péremption (jour, mois puis année + utilisation du déterminant LE avant la date). - Lire des chiffres à haute voix. - Évaluer le temps restant avant la fin d'une durée de conservation en effectuant des calculs simples. - Utiliser un calendrier de façon appropriée pour estimer le temps restant avant la fin de la durée de consommation. - Utiliser des expressions et des mots courants pour parler du temps restant.