



## Description de leçon

<b>Secteur :</b>	<b>Profession :</b>  (CNP _ _ _ _)
<b>Thème :</b>	<b>Tâche professionnelle :</b> (Veuillez être aussi précis que possible, p. ex. <i>Expliquer les interventions aux patients et répondre aux questions et aux préoccupations {indiquer exactement quelles interventions à expliquer}</i> . Ceci établira les paramètres du plan de cours et facilitera l'énoncé du but de la leçon).

### Décrire les compétences essentielles (CE) acquises par le biais des activités

**d'apprentissage :** (Les compétences essentielles devraient indiquer le niveau et un exemple de la compétence dont il s'agit. Exemple : Utilisation des documents niveau CE 2- lire et interpréter les dossiers des patients, les consignes écrites pour l'administration d'un médicament, les plans de repas et les choix de menus).

Lecture des textes

Utilisation des documents

Calcul

Rédaction

Communication verbale

Travail d'équipe

Capacité de raisonnement

Informatique

Formation continue

### Indiquer les compétences des Niveaux de compétence linguistique canadiens

**(NCLC) acquises par le biais des activités d'apprentissage :** (Bien que toutes les leçons consistent à pratiquer bon nombre de compétences, seules les compétences clés devraient apparaître sur la liste. Le niveau devrait être indiqué comme étant *NCLC 5 ou 8, etc.* Veuillez vous assurer qu'un lien direct est établi entre les compétences indiquées et les activités du plan de cours ainsi qu'un lien entre les Compétences essentielles et les compétences linguistiques. Par exemple, si l'on indique dans les CE, l'*utilisation des documents*, une compétence en lecture devrait être inscrite dans les compétences des NCLC).

Expression orale

Compréhension orale



---

## Lecture

### Expression écrite

**Cible linguistique et culturelle des activités d'apprentissage :** (La cible linguistique devrait comprendre une gamme de mots de vocabulaire en termes généraux, p. ex. des vocables de politesse pour interrompre, des demandes de clarification, des repères séquentiels, la présentation d'explications).

### Grammaire

### Vocabulaire

**Culture** (Veuillez indiquer la cible culturelle spécifique à la **culture du milieu de travail canadien**, p. ex., *les patients âgés peuvent avoir des problèmes d'ouïe; il est important de s'exprimer clairement et de se placer directement devant le patient.*)

---

**Suggestions de ressources didactiques et de matériel de cours requis :** (Veuillez être aussi précis que possible. Donnez le titre, le nom de l'auteur, le numéro d'ISBN, la date de publication et les numéros de page des textes. Donnez des références claires concernant les sites Web, les vidéos, les DVD, etc. Veuillez indiquer quel segment d'un DVD ou d'un vidéo est pertinent et la durée du segment.)

---

**Durée approximative des activités d'apprentissage :** \_\_\_\_\_ heures

(Veuillez indiquer si le matériel fait l'objet d'une seule leçon ou s'il doit être réparti en deux leçons ou plus; si le contenu de la leçon est nouveau pour les apprenants ou s'il s'agit d'une leçon subséquente dont le contenu est déjà connu des apprenants et n'est qu'approfondi.)

---

**Profil de l'apprenant ou l'apprenante :**

(Veuillez spécifier la clientèle cible en indiquant si les apprenants ont déjà ou non des connaissances dans ce domaine.)

---

**Objectifs d'apprentissage :**

(Veuillez préciser les objectifs d'apprentissage (**maximum de 4**) en terme d'apprentissage axé sur l'apprenant ou l'apprenante et de langage actif, p. ex. l'apprenant ou l'apprenante est capable de lire un document de procédures pour le soin des patients pendant le bain et d'être en mesure d'expliquer clairement la procédure. Le but de la leçon doit être évident à partir des objectifs ou il doit être énoncé clairement.)

---

**Activités d'apprentissage :**

---



---

(Veuillez fournir des activités qui sont centrées sur l'apprenant ou l'apprenante, interactives et ciblées sur les compétences requises pour exécuter la tâche sans aide, et qui permettent de pratiquer les objectifs et les compétences indiquées. Les activités doivent être expliquées minutieusement pour que les étapes, les techniques et les stratégies soient claires pour le lecteur ou la lectrice, par exemple, en petits groupes ou en paires, un document de cours par paire, une bande audio écoutée plusieurs fois, chaque écoute visant à obtenir une information différente. Surveillez le degré d'attention donné à la grammaire par opposition au temps de pratique prévu dans la leçon.)

---

**Activités d'apprentissage supplémentaires ou de renforcement :**

(Veuillez fournir une ou des activités de suivi pour motiver l'apprenant ou l'apprenante à expérimenter quelque chose par lui ou elle-même ou pour approfondir la matière apprise en classe.)

---

**Évaluation :**

Veuillez indiquer les repères utilisés pour évaluer la compétence des apprenants à exécuter la tâche. Cette mesure peut prendre la forme d'une évaluation formative ou sommative.

---

**Rédacteur ou rédactrice de la tâche :**

---

*Le détenteur des droits réservés autorise les utilisateurs du document à en reproduire certaines pages choisies à des fins éducatives n'impliquant pas la vente du matériel, au sein de leur organisme. La reproduction à toutes autres fins sans autorisation est interdite.*

Centre des niveaux de compétence linguistique canadiens  
200, rue Elgin, pièce 803  
Ottawa (Ontario) K2P 1L5  
Tél. : (613) 230-7729  
Télé. : (613) 230-9305  
[info@language.ca](mailto:info@language.ca)