



Je peux...

- Écrire un court paragraphe simple sur ma vie de tous les jours.
- Exprimer une idée et l'appuyer par quelques renseignements. Faire des phrases qui ont des liens entre elles.
- Employer des expressions et des mots très courants pour parler de sujets de la vie de tous les jours.

Quand...

- J'écris à une personne que je connais.
- J'ai un modèle.
- La communication est courte, simple et familière.

- J'écris des messages personnels pour remercier ou inviter quelqu'un, annuler un rendez-vous ou m'excuser.

Par exemple :

- *Je suis désolé, je dois annuler notre rencontre.*
- *Merci pour les mots d'encouragement.*

- Je résume un paragraphe sous forme d'une liste de trois à six points.

Par exemple :

- *Je résume une lettre de l'école aux parents :*
 - *rencontre avec les parents*
 - *mercredi 19 h*
 - *gymnase de l'école, porte arrière*
 - *apporter le carnet de santé*

- J'écris des notes ou des courriels pour demander, aviser, informer ou proposer quelque chose en lien avec mon travail ou ma communauté.

Par exemple :

- *Je peux écrire un courriel pour demander un jour de congé à mon superviseur. J'explique mes raisons.*
- *Je peux rédiger une courte note à une enseignante pour l'aviser de l'absence de mon enfant.*

- Je décris des personnes, des objets ou des endroits en donnant mes préférences.

Par exemple :

- *Je peux décrire un endroit que j'ai déjà visité et indiquer ce que j'ai aimé pendant cette visite.*

- J'explique en détail une situation au présent ou au passé.

Par exemple :

- *Je peux expliquer par écrit à un ami les démarches menées pour trouver un emploi.*
- *Je peux raconter par écrit mon arrivée au Canada.*

